|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МКДОУ детский сад «Снежинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А. Андреева «01» сентября 2022 г  Приказ № 364 от 01.09.2022 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее положение разработано для  муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  детский сад «Снежинка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образо­вательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.  Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действий является членом Совета педагогов.

1.4.  Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5.  Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6.  Срок данного положения не ограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета педагогов**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

— реализация государственной, краевой, районной полити­ки в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности, раз­работка программы развития Учреждения;

—  внедрение в практику работы Учреждения достижений пе­дагогической науки, передового педагогического опыта;

—  повышение профессионального мастерства, развитие твор­ческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции Совета педагогов**

3.1. Совет педагогов:

—  обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении **в**них необходимых изменений и дополнений;

—  определяет направления образовательной деятельности Уч­реждения;

—  выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педа­гогическом процессе Учреждения;

—  обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

—  обсуждает вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

—  организует выявление, обобщение, распространение, вне­дрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

— рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

— рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

—  заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

—  подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

—  заслушивает информацию, отчеты педагогических и меди­цинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализа­ции образовательных и воспитательных программ, результатах го­товности детей к школьному обучению, отчеты о самообразова­нии педагогов;

— заслушивает доклады, информацию представителей органи­заций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

—  контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых до­кументов в области общего и дошкольного образования;

— утверждает характеристики и принимает решения о награж­дении, поощрении педагогических работников Учреждения.

**4. Права Совета педагогов**

4.1. Совет педагогов имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2.  Каждый член Совета педагогов имеет право:

— потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, ка­сающегося педагогической деятельности Учреждения, если его пред­ложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

— при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Советом педагогов**

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглаша­ются медицинские работники, представители общественных орга­низаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользу­ются правом совещательного голоса.

5.3.  Совет педагогов избирает из своего состава председателя и    секретаря сроком на один учебный год.

5.4.  Председатель Совета педагогов:

— организует деятельность Совета педагогов;

—  информирует членов Совета педагогов о предстоящем засе­дании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания Совета педа­гогов;

—  определяет повестку дня Совета педагогов;

—  контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5.  Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в кварталв соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них при­сутствует не менее половины его состава.

5.8.  Решение Совета педагогов принимается открытым голосо­ванием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов ре­шающим является голос председателя Совета педагогов

5.9.  Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответствен­ные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Ре­зультаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10.  Заведующий Учреждением, в случае несогласия с реше­нием Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинте­ресованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Роди­тельским комитетом:

—  через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

—  представление на ознакомление Общему собранию и Роди­тельскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского коми­тета Учреждения.

**7.**  **Ответственность Совета педагогов**

7.1.  Совет педагогов несет ответственность за выполнение, вы­полнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие при­нимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Совета педагогов**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета пе­дагогов;

—  приглашенные (ФИО, должность);

—  повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Совета пе­дагогов и приглашенных лиц;

—  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Со­вета педагогов.

8.4.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.

8.6.  Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Со­вета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагает­ся», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 602785626040375320589557888015438598111854845705 | |
| Владелец | Андреева Жанна Андреевна | |
| Действителен | С 21.11.2022 по 21.11.2023 | |