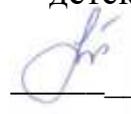


УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МКДОУ

детского сада «Снежинка»



_____ Андреева Ж.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКДОУ детском саду «Снежинка» с. Ачайваям, Олукторского района

Принято

Общим собрание работников ДОУ

Протокол № 3 от 12.03.2022г

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____ Китнаут Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МКДОУ детский сад «Снежинка» с. Ачайваам Олюторского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется формирование мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МКДОУ детский сад «Ягодка (далее ДОУ).

1.2. Сотрудники ДОУ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

1.3. Основной задачей данного Положения является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ установленных подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"- « недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

б) в осуществлении в ДОУ мер по предупреждению коррупции.

в) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

г) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.

1.4. Заведующий или лицо назначенное приказом по ДОУ рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2. Основаниями для рассматривает вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.1. Заведующий не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ДОУ допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа -мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта совершения сотрудником ДОУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, заведующий обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.